

PROJEKTO ATASKAITA – AR TAI MISIJA NEĮMANOMA?

Ataskaitų teikimo seminaras 1-ojo kvietimo
projektams
2017 m. gruodžio 5 d., Suvalkai

KODĖL REIKALINGAS ATASKAITŲ TEIKIMO SEMINARAS

projektų jungtinės įgyvendinimo ataskaitos
už 1-ąjį ataskaitinį laikotarpį

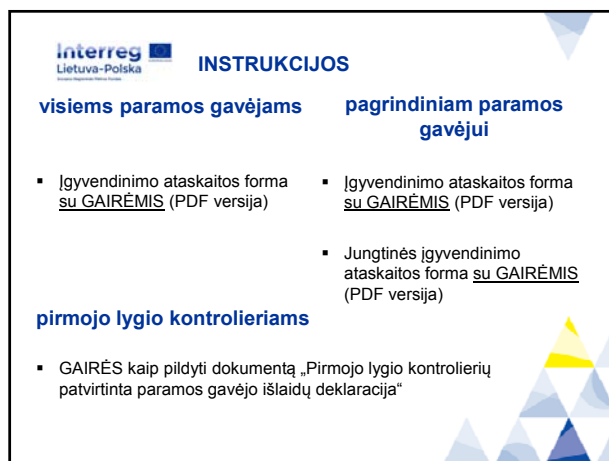
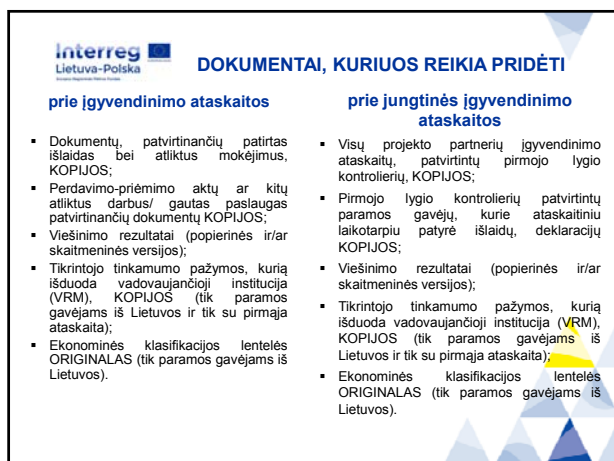
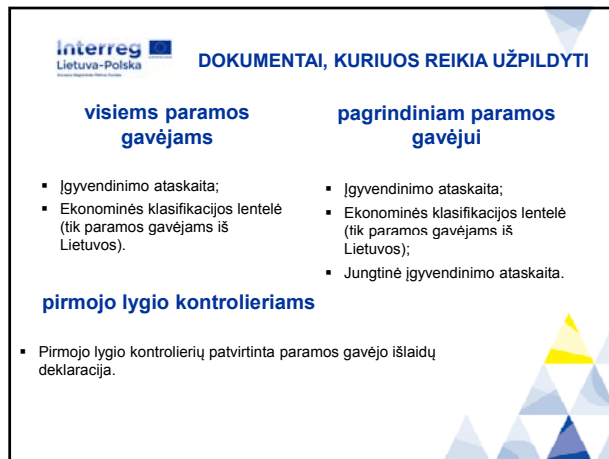


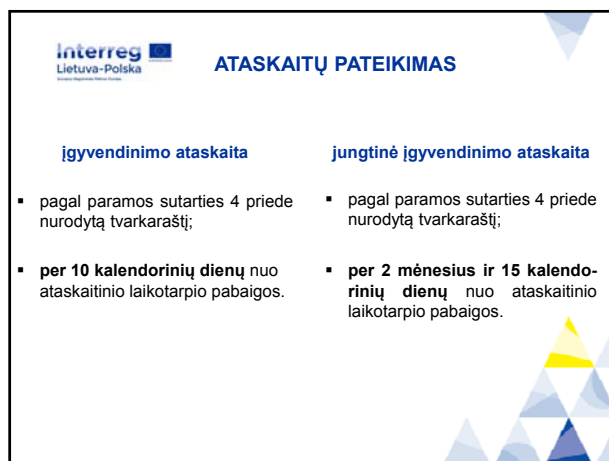
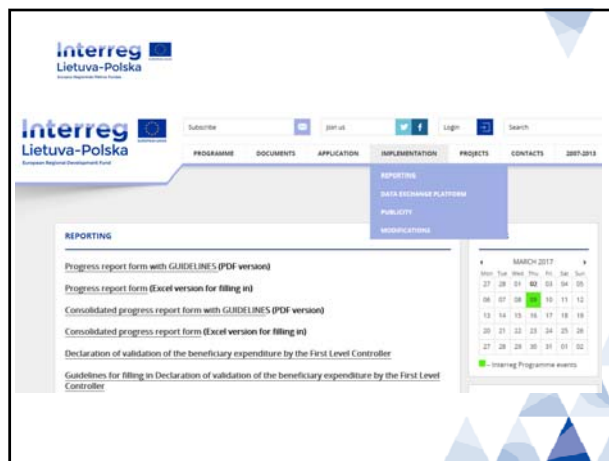
PAGRINDINĖS PRIEŽASTYS

Jungtinių įgyvendinimo ataskaitų vėlavimas
Daugybė klaidų – iš naujo teikiamos pataisytos
ataskaitų versijos
Netikslūs veiklų/rodiklių aprašymai
Trūkstanti dokumentai
Paramos gavėjų požiūris į ataskaitų teikimą

KAS? KUR? KADA? ir KAIP?

KAS turi būti pateikta
KUR rasti reikiamą informaciją
KADA ir kam turi būti teikiamos ataskaitos
KAIP išvengti klaidų





Interreg
Lietuva-Polska

ORIGINALAS AR KOPIJA

įgyvendinimo ataskaita jungtinė įgyvendinimo ataskaita

Rengia kiekvienas paramos gavėjas (įskaitant ir pagrindinį) ir siunčia su reikiama priedais savo pirmo lygio kontrolieriams patvirtinti **1 ORIGINALĄ** ir el. versiją;

Kiekvienas paramos gavėjas (išskyrus pagrindinį) patvirtintose įgyvendinimo ataskaitose su priedais **2 KOPIJAS** ir kontrolierių pasirašytos „Pirmo lygio kontrolierių patvirtinta paramos gavėjo išlaidų deklaracijos“ **KOPIJA** siunčia projekto pagrindiniam paramos gavėjui.

Rengia pagrindinis paramos gavėjas, remdamasis partnerių įgyvendinimo ataskaitomis (patvirtintomis jų pirmo lygio kontrolierių) ir siunčia su reikiama priedais Jungtiniam sekretariatui patikrinti **1 ORIGINALĄ** ir el. versiją;

Visi jungtinės įgyvendinimo ataskaitos priedai Jungtiniam sekretariatui turi būti pateikti **1 KOPIJA**, išskyrus vieną - paramos gavėjai iš Lietuvos turi pateikti ekonominės klasifikacijos lentelės **ORIGINALĄ**.

JUNGTINĖ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA – TIK 1 ORIGINALAS!
(anksčiau - 2 ORIGINALAI).

Interreg
Lietuva-Polska

KAIP?

Interreg
Lietuva-Polska

BŪTINA PRIEŠ TEIKIANT ATASKAITAS

PERSKAITYTI atitinkamo kvietimo Programos vadovo nuostatas, susijusias su ataskaitų teikimu (4.3 skyrius);

REMTIS savo projekto paramos sutartimi (ataskaitiniai laikotarpiai ir ataskaitų teikimo terminai nurodyti 4 paramos sutarties priede);

REMTIS galutine patvirtinta projekto paraiškos forma bei detalioju biudžetu;

PASITIKRINTI, ar nebuvo kokių nors patvirtintų ir ataskaitinio laikotarpio metu galiojančių projekto pakeitimų;

SUSIPAŽINTI su ataskaitų pildymo gairėmis.

Interreg
Lietuva-Polska

ATMINKITE, KAD

- ataskaitos turi būti pasirašytos įgalioto atstovo ant kiekvieno puslapio;
- ataskaitose nurodomi paramos gavėjų/projekto veiklų pavadinimai ir numeriai turi atitikti nurodytuosius galutinėje paraiškos formoje ir kiekvieno partnerio ataskaitose;
- ataskaitinis laikotarpis turi atitikti paramos sutarties 4 priede nurodytuosius ir turi būti tas pats visose ataskaitose (partnerių rengtose įgyvendinimo ataskaitose ir jungtinėje įgyvendinimo ataskaitoje);
- veiklas/viešinimo rezultatus įrodantys dokumentai turi būti sugrupuoti ir pažymimi atitinkamos veiklos numeriu pagal ataskaitos aprašomąją dalį.



KO TIKRAI NEREIKIA DARYTI

Veiklų aprašymai neaiškūs ir netvarkingi;

Duomenys finansinėse lentelėse nesutampa tarpusavyje arba su deklaracijose nurodytais duomenimis;

Priedai nesunumeruoti, nepaminėti aprašomojoje ataskaitos dalyje; priedų trūksta; priedai sudėti bet kaip;

Paramos gavėjų iš Lietuvos ekonominės klasifikacijos lentelės ne pridėtos arba pridėta tik kopija vietoj originalaus dokumento;

Gramatinės ir aritmetinės klaidos.