

Interreg
Lietuva-Polska
European Regional Development Fund

PAGALVOKIT DUKART – KADA REIKIA PROJEKTO PAKEITIMŲ

Ataskaitų teikimo seminaras 1-ojo kvietimo projektams
2017 m. gruodžio 5 d., Suvalkai

Interreg
Lietuva-Polska
European Regional Development Fund

REQUEST FOR AMENDATION FORM
(The type of modification should be indicated)

Lead beneficiary: Project number: Title:

Description and justification of modification (modification has to be described in detail):

Support that the beneficiaries' that make up the project activities, resources and results:

Assesses:

- 1) Justification of the modification (for addition to the Programme activities);
- 2) Justification of the modification (if applicable);
- 3) Justification of the modification (if applicable);
- 4) Justification of the modification (if applicable);
- 5) Other reporting documents (if applicable).

Agreed to the modification on the basis of the following:

Lead beneficiary: <input type="text"/>	Name of beneficiary: <input type="text"/>
Signature and name of authorized person: <input type="text"/>	Signature and name of authorized person: <input type="text"/>
Signature and name of authorized person: <input type="text"/>	Signature and name of authorized person: <input type="text"/>
Signature and name of authorized person: <input type="text"/>	Signature and name of authorized person: <input type="text"/>
Signature and name of authorized person: <input type="text"/>	Signature and name of authorized person: <input type="text"/>

4.4 Programos vadovo dalis

Interreg
Lietuva-Polska
European Regional Development Fund

to do list

- ✓ Bendraukite su projekto partneriais – keitimas turi būti bendras visam projektui.
- ✓ Tinkamai pagrįskite keitimo poreikį.
- ✓ Prieš teikdami viską atidžiai patikrinkite!

Interreg
Lietuva-Polska
European Regional Development Fund

PAY ATTENTION

- ✓ Pakeitimai, susiję su projekto veiklomis ir biudžetu, gali būti atliekami ne dažniau nei kas pusmetį.
- ✓ Projekto esmė negali būti keičiama.
- ✓ Negali būti neigiamo poveikio projekto rezultatams.
- ✓ Jei pateiktas prašymas pakeitimui atlikti yra patvirtintas, **atgalinis prašymas**, susijęs su tuo pačiu partneriu ir tomis pačiomis biudžeto eilutėmis, **yra negalimas**;
- ✓ Sprendimai priimami tik išnagrinėjus oficialiai pateiktą pilną dokumentų paketą ir pagal programos reikalavimus ir procedūras.
- ✓ Kai patvirtinamas naujas projekto biudžetas, tolesni pakeitimai turi būti atliekami vadovaujantis naujuoju projekto biudžetu.


Interreg
Lietuva-Polska

KEITIMŲ TIPAI

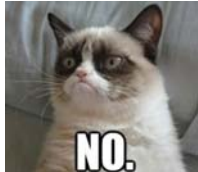
☐ Nereikalaujantys paramos sutarties pakeitimo;
☐ Kai reikia keisti paramos sutartį;

Jeigu keitimui yra būtinas išankstinis JS/VI/JSK pritarimas, keitimas įsigalioja tik nuo tada, kai priimamas sprendimas.

Kol sprendimas dėl keitimo, kuriam būtinas išankstinis pritarimas, nėra priimtas, išlaidos negali būti patiriamos!



Interreg
Lietuva-Polska



- ✓ Bendra patvirtinto projekto vertė negali būti viršijama.
- ✓ Lankstumo taisyklė negali būti taikoma, perskirstant projekto lėšas tarp biudžeto kategorijų ir paramos gavėjų.
- ✓ Lankstumo taisyklė negali būti taikoma perskirstant lėšas, numatytas darbuotojų išlaidoms, ir kai yra fiksuotosios normos bei nustatytos sumos.

Interreg
Lietuva-Polska

KAI PARAMOS SUTARTIES KEISTI NEREIKIA

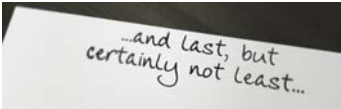

Prieš 14 kalendorinių dienų iki įsigaliojant prašomam pakeitimui, pagrindinis paramos gavėjas turi pateikti JS skenuotus/išsiųstus faksu arba pateiktus per DEP šiuos dokumentus (originalūs dokumentai nėra privalomi):

- ✓ Pasirašytą, antspauduotą, su nurodyta data ir su visų projekto partnerių pritarimais **keitimo prašymo formą** ir, jeigu taikoma:
 - ✓ Pasirašytą biudžeto perskirstymo lentelę (rasite programos tinklalapyje),
 - ✓ Pasirašytą atnaujintą projekto detalų biudžetą,
 - ✓ Pasirašytą atnaujintą veiklų planą,
 - ✓ Kitus dokumentus, kurie pagrindžia prašomo keitimo poreikį,
 - ✓ Atnaujintą partnerystės sutartį.

Interreg
Lietuva-Polska

KAI BŪTINAS PARAMOS SUTARTIES KEITIMAS

1. Pagrindinis paramos gavėjas pildo keitimo prašymo formą ir teikia ją JS **ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki paramos sutarties pakeitimo įsigaliojimo**.
2. Pasirašyta, antspauduota, su nurodyta data ir suderinta su visais projekto partneriais keitimo prašymo forma turi būti pateikta kartu su išvardintais dokumentais, jeigu taikoma:
 - ✓ Pasirašyta biudžeto perskirstymo lentelė (rasite programos tinklalapyje),
 - ✓ Atnaujintomis projekto partnerių deklaracijomis, kai tarp projekto partnerių perskirstomas biudžetas,
 - ✓ Pasirašytu atnaujintu projekto detaliuoju biudžetu,
 - ✓ Pasirašytu atnaujintu veiklų planu,
 - ✓ Kitais dokumentais, kurie pagrindžia prašomo keitimo poreikį.
 Šiuo atveju **originalūs dokumentai yra būtini!**
3. VI/JSK sprendimas yra priimamas tik tada, kai pateikiami visi prašomam keitimui būtini dokumentai.



- ✓Pakeitimai turi būti atitinkamai pagrįsti patikima informacija ir patvirtinti visų projekto partnerių.
- ✓Gali būti atliekami **tik projekto įgyvendinimo metu**, o paskutinis keitimas galimas ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams iki projekto pabaigos.
- ✓Kai keitimas susijęs su lėšų perskirstymu tarp paramos gavėjų, turi būti pateiktos atnaujintos deklaracijos.
- ✓Jeigu keitimas susijęs su projekto įgyvendinimo metu sutaupytų lėšų perskirstymu, paramos gavėjai turi pateikti pagrindžiančius dokumentus, patvirtinančius sutaupytų lėšų sumą.